

COMPÉTENCES DES BIBLIOTHÉCAIRES DE L'ABRC/CARL

Document réalisé par le Groupe de travail sur les compétences de l'ABRC/CARL

INTRODUCTION

En 2010, l'Association des bibliothèques de recherche du Canada - Canadian Association of Research Libraries (ABRC/CARL) a publié la première édition des *Compétences fondamentales des bibliothécaires de l'ABRC au XXI^e siècle*. De nombreuses professions utilisent les profils de compétence pour mettre en valeur les réalisations personnelles et organisationnelles, ainsi que pour servir à d'autres fins professionnelles. Quelle que soit la profession, les compétences se présentent généralement sous forme de listes ou de regroupements de connaissances (savoirs), d'habiletés (savoir-faire) et de comportements (savoir-être)¹ qui servent de guide pour réussir dans un domaine particulier. Les compétences peuvent servir à concevoir et rédiger des offres d'emploi, des descriptions de postes, des programmes d'enseignement et de formation, ainsi qu'à définir des indicateurs de performance et à développer des programmes d'évaluation du rendement. Les organisations apprenantes, telles que de nombreuses bibliothèques, s'efforcent d'aller au-delà du simple apprentissage adaptatif pour favoriser des formes d'apprentissage génératif (« actif ») afin d'accroître la capacité de création ou d'adaptation (Senge 1990). Les compétences relatives au savoir-être, qui visent à inciter l'apprentissage génératif, constituent la norme de référence en matière de compétences et favorisent l'apprentissage, la croissance et le développement autant au sein de l'organisation que pour les individus.

En 2017, à la demande du Comité sur l'accroissement de la capacité, l'ABRC/CARL a créé le Groupe de travail sur les compétences (GTC), dont le mandat consiste à mettre à jour le contenu de la publication sur les compétences et à créer un nouveau guide pour les bibliothécaires universitaires travaillant dans les bibliothèques canadiennes de recherche. Ce nouvel énoncé des compétences a pour but d'aider à définir des objectifs professionnels à la fois personnels et organisationnels tout en proposant aux bibliothécaires des avenues pour le recrutement, les activités de recherche, la formation et leur développement. Les bibliothèques de l'ABRC/CARL peuvent, quant à elles, se référer au présent document pour des fins de planification stratégique ou de restructuration organisationnelle, et même pour élaborer des énoncés de mission et de vision et pour identifier les besoins institutionnels en matière de perfectionnement professionnel. Finalement, les écoles de bibliothéconomie peuvent utiliser ce document sur les compétences pour développer des programmes d'études et préparer les diplômés à des entrevues d'emploi, alors que les employeurs peuvent s'en servir pour recruter et former les nouveaux bibliothécaires ou celles et ceux qui font la transition vers un milieu universitaire.

¹ Aux fins du présent document, les définitions suivantes s'appliquent :

- **Compétence** : Une compétence désigne un ensemble de connaissances, d'habiletés et de comportements qui servent de guide pour réussir dans un domaine particulier.
- **Comportement** : Un comportement désigne un ensemble d'attitudes, de tendances naturelles ou de manières de penser pour atteindre un résultat. Développer des comportements professionnels se construit au fil du temps et de l'expérience, et s'appuie sur la personnalité de chaque individu.
- **Principe** : Un principe correspond à un concept fondamental, généralement reconnu pour sa véracité, que tout le monde peut comprendre. Les principes représentent une réalité objective qui transcende les cultures et les individus et qui ne change pas avec le temps.
- **Habilité** : Une habileté désigne une capacité acquise permettant d'accomplir une tâche précise. Les habiletés sont généralement acquises grâce à de la formation structurée et de la pratique.
- **Valeurs** : Les valeurs sont des croyances et des opinions ultimement personnelles, subjectives et malléables que les individus ont sur des questions spécifiques.

Bien que ce guide vise à fournir une liste de compétences pour les bibliothécaires universitaires travaillant dans un environnement de recherche, certaines bibliothèques pourraient décider d'accorder plus ou moins d'importance à certains aspects des compétences pour tenir compte à la fois de la nature du poste de bibliothécaire universitaire ou de recherche et du niveau croissant et évolutif de spécialisations dans l'ensemble de la profession. Ainsi, pour la nouvelle version des *Compétences fondamentales des bibliothécaires de l'ABRC au XXI^e siècle* (2010), l'ABRC/CARL a eu recours à une approche axée sur les aspirations, c'est-à-dire basée sur des principes et valeurs faisant généralement consensus au sein de la profession. L'ABRC/CARL souhaite une meilleure harmonisation entre ces aspirations et les connaissances, habiletés et comportements que les bibliothécaires universitaires ont généralement besoin pour réussir.

Le développement de compétences a pour but ultimement de servir la communauté universitaire et de recherche, et de s'adapter à un milieu de recherche et d'information dynamique et en constante évolution. Au même titre que l'environnement des bibliothèques de recherche a subi une transformation radicale depuis le début du XXI^e siècle, les technologies de l'information ont évolué au point de rendre des outils sophistiqués largement disponibles. Les activités de soutien à la recherche et à l'enseignement sont de plus en plus axées sur les utilisateurs et sur les besoins du milieu universitaire - des étudiants de premier cycle aux professeurs chevronnés. Pour réaliser leur mission et leur vision respectives, les bibliothèques universitaires accordent dorénavant de plus en plus d'importance à la collaboration, au leadership, à l'innovation et à la durabilité. Bien que ce guide de compétences ait été conçu précisément pour les bibliothèques universitaires du Canada, il pourrait s'appliquer dans d'autres milieux et contextes.

MÉTHODE

Le Groupe de travail sur les compétences (GTC) avait pour objectif d'examiner et de réviser le document original de 2010 afin que celui-ci tienne compte davantage des besoins actuels de la profession et décrive l'ensemble des connaissances, des habiletés et des comportements requis pour réussir dans la profession. Le processus a été hautement consultatif : les directeurs et le personnel de bibliothèques, ainsi que des représentants des écoles de bibliothéconomie, ont eu diverses occasions de formuler des commentaires. De plus, une revue de la littérature a permis d'identifier une vaste quantité de ressources largement consultées afin d'établir les concepts fondamentaux du document. Le GTC a organisé deux groupes de discussion en personne, l'un à la conférence Research in Academic Libraries (ReAL) tenue à Vancouver en 2017, et l'autre à la super conférence 2018 de l'Ontario Library Association, à Toronto. De plus, quatre groupes de discussion virtuels ont été organisés dans l'ensemble des régions du Canada (ouest, centre, Québec et est du Canada) à l'été 2018. Le GTC a également effectué un sondage auprès des bibliothécaires universitaires et des professionnels des ressources humaines, et a consulté plusieurs doyens d'écoles en sciences de l'information. Quarante-quatre bibliothécaires ont participé aux groupes de discussion et 52 réponses ont été reçues suite au sondage.

MEMBRES DU GROUPE DE TRAVAIL SUR LES COMPÉTENCES

Présidente : Kathleen DeLong (Alberta)

Membres : Dean Giustini (British Columbia), Julie Hannaford (Toronto), Vivian Lewis (McMaster), Bill Sgrazzutti (Regina), Phil Taber (New Brunswick), Carole Urbain (McGill), Christine Walde (Victoria), Brett Waytuk (Regina) et Julie Morin (ABRC-CARL).

LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE CANADIENNE DU XXI^e SIÈCLE EST UN ÉCOSYSTÈME OUVERT ET ÉVOLUTIF d'apprentissage et d'innovation, centré sur l'utilisateur, dynamique, fondé sur la recherche et voué à servir ses diverses communautés d'utilisateurs. Le bibliothécaire universitaire du XXI^e siècle au sein de l'ABRC/CARL est un créateur, un curateur et un gardien consciencieux et dynamique des connaissances créées, générées et préservées grâce à des activités mises en œuvre par les bibliothèques universitaires.

C'est en gardant cet énoncé à l'esprit que les compétences suivantes, constituées de connaissances, d'habiletés et de comportements, ont été identifiées. Les puces sous chaque énoncé de compétence servent à illustrer la compétence en question et non à la décrire de façon exhaustive.

APPRENTISSAGE ACTIF ET ADAPTATION

Les bibliothécaires universitaires accordent la priorité à des approches souples dans leur travail et dans les divers contextes qu'ils conçoivent et qu'ils soutiennent; prédictifs et proactifs, ils anticipent les possibilités et les défis futurs et s'y préparent avec clarté et prévoyance grâce aux expériences antérieures.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- capacité de s'adapter à une variété de modes de travail et d'apprentissage, de situations et de cultures organisationnelles;
- capacité de se tenir informé de la recherche dans un domaine précis, de contribuer à un programme de recherche, d'appuyer des collègues ou de collaborer à d'autres travaux à titre de bibliothécaire affecté à la bibliothèque;
- connaissance des tendances et initiatives émergentes en matière d'espaces et de bâtiments de bibliothèques, y compris la capacité d'anticiper les tendances futures au chapitre des organisations du savoir et de la recherche;
- compréhension de la façon de résoudre des problèmes et de concevoir de nouvelles méthodes ou procédures lorsque celles-ci ne suffisent pas ou n'existent pas encore;
- compréhension de comment tirer profit de l'expertise pour créer de nouvelles expériences et générer de nouvelles connaissances pour les usagers;
- compréhension des principes de gestion du changement et d'innovation au sein de l'organisation, qui favorisent une culture d'apprentissage avant-gardiste, proactive et attisant la curiosité;
- compréhension des modes de travail souples, flexibles et efficaces dans les cas d'ambiguïté et ouverture au changement dans le milieu de travail ou dans la culture de la bibliothèque;
- compréhension de la notion de réseau partagé pour tous les modèles de production savante.

COLLABORATION

Les bibliothécaires universitaires travaillent en collaboration avec d'autres pour s'entraider et réaliser les priorités stratégiques de leur bibliothèque et université. Dans un esprit d'interaction et de coopération, ils contribuent et soutiennent le réseau vivant de relations qui définissent la bibliothèque universitaire et son rôle fondamental dans le milieu académique.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- capacité de rechercher continuellement et d'établir activement des relations significatives avec un large éventail d'utilisateurs et de partenaires afin de consolider ses compétences et de maintenir un impact à long terme;
- connaissance et compréhension de l'importance de la pensée critique et de l'engagement dans la recherche, particulièrement avec ceux associés à son milieu professionnel, son champ de recherche ou son domaine d'expertise;
- connaissance de son environnement externe (organismes régionaux, provinciaux, nationaux et internationaux pouvant affecter l'organisation et le fonctionnement de la bibliothèque) et du secteur de l'enseignement supérieur au Canada et à l'étranger;
- connaissance élargie de l'environnement institutionnel, y compris le milieu de l'enseignement postsecondaire, la mission, les buts et les objectifs de l'établissement universitaire, la structure organisationnelle, les instances et les processus décisionnels, et le processus budgétaire;
- compréhension de l'importance d'établir des relations de travail essentielles, stratégiques, professionnelles et personnelles qui sont unificatrices, perspicaces, intuitives et positives;
- compréhension de la façon d'établir et de soutenir des collaborations et des partenariats avec des groupes et des communautés de chercheurs pertinents et diversifiés, y compris la participation à des projets subventionnés et à la recherche communautaire, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la bibliothèque, dans la poursuite d'objectifs communs;
- compréhension de la façon de mettre en œuvre les orientations stratégiques et les priorités de la bibliothèque universitaire au profit de tous.

CONSULTATION ET COMMUNICATION

Les bibliothécaires universitaires communiquent efficacement, et démontrent et mettent en œuvre rigoureusement les buts, les objectifs et la vision de la bibliothèque universitaire. Ils suscitent des conversations fructueuses et mènent des discussions constructives qui appuient et favorisent la croissance de la recherche dynamique, du savoir et de la pédagogie.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- excellente capacité de communiquer au travail, y compris la capacité d'écouter activement et d'être ouvert aux commentaires et aux idées des autres;
- capacité de gérer et de résoudre les conflits d'une manière réfléchie, respectueuse et diplomatique;
- connaissance de la diversité des expertises, des services, des collections et des installations de la bibliothèque universitaire, qui sont des éléments essentiels du cycle de vie de la recherche et qui appuient l'enseignement et l'apprentissage;
- connaissance de la façon de soutenir un large éventail d'expériences et de besoins des utilisateurs, y compris ceux liés à l'enseignement et à l'apprentissage, à la gestion des données, à la communication savante, à la numérisation et à la rédaction de demandes de subvention;

- connaissance du droit d'auteur canadien et compréhension des modèles et pratiques de communication savante, y compris une compréhension fondamentale de l'importance du libre accès;
- connaissance des concepts et des principes de la littératie en matière d'information, du numérique et des données pour l'enseignement supérieur, y compris la valeur d'intégrer la pensée critique, l'apprentissage par l'expérience et l'apprentissage tout au long de la vie dans les méthodes d'enseignement et de formation, ainsi que les principes de la métalittératie dans un environnement universitaire;
- compréhension de la façon de fournir de l'information pertinente et en temps opportun à tous les intervenants des bibliothèques, y compris les professeurs, les chercheurs et les étudiants;
- compréhension des buts et des objectifs de la bibliothèque et de l'université;
- compréhension de l'importance et de l'incidence culturelles et sociétales des bibliothèques universitaires, y compris la défense du droit à la liberté d'information et la préservation des résultats du savoir humain;
- compréhension des préoccupations en matière de politiques d'information liées à la protection des renseignements personnels, à la sécurité, à l'authentification et aux droits des usagers.

CURATION ET PRÉSERVATION

Les bibliothécaires universitaires se chargent de recueillir et préserver les ressources savantes, en plus de proposer des méthodes fondamentales et novatrices pour les interpréter, les contextualiser, les diffuser et les préserver pour les générations futures et pour les systèmes d'utilisateurs.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- connaissance du cycle de vie des documents et de l'information, y compris l'édition savante, de leur création à leur disposition finale, en passant par les diverses étapes entre ces deux extrêmes;
- connaissance des systèmes et des services de données (manipulation et curation des données, migration des métadonnées, big data/mégadonnées, analyse et visualisation des données, outils de veille stratégique, plans de gestion des données de recherche);
- connaissance des stratégies de développement des collections, y compris l'historique, les concepts, les enjeux et les méthodes liés à l'acquisition et à la disposition des ressources;
- Connaissance des méthodes de curation et de préservation des collections imprimées, des collections spéciales et des archives;
- compréhension des principes, activités, politiques, procédures et services liés au libre accès;
- compréhension des pratiques exemplaires, des normes et protocoles de la conservation numérique, y compris les principes de sélection, de collecte, de préservation, de description, d'organisation et d'archivage des documents numériques et des données de recherche disponibles dans différents formats;
- compréhension de l'organisation de l'information pour permettre de la repérer et de la récupérer facilement, y compris les normes en matière de catalogage et de métadonnées pour tous les formats de l'information;
- compréhension des dépôts institutionnels, notamment leur structure de base, leur contenu et leur utilisation par la communauté universitaire.

EQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

Les bibliothécaires universitaires respectent les systèmes de croyances, d'éthique et d'actions équitables des diverses communautés d'apprentissage desservies par la bibliothèque; ils aspirent consciencieusement à restaurer, à mettre en œuvre et à protéger diverses façons d'apprendre et de vivre dans le monde grâce à la pratique de la bibliothéconomie.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- capacité de démontrer un sens de responsabilité à l'égard des personnes et de la société, en mettant l'accent sur une saine intendance et le service;
- capacité d'encourager les diverses communautés à participer à tous les niveaux du processus décisionnel;
- connaissance de la façon de bâtir et de promouvoir une société ouverte basée sur le savoir et à assurer un accès équitable à l'information à des fins d'enseignement, d'apprentissage et de recherche;
- connaissance de la défense de la liberté intellectuelle par le développement, la gestion et la conservation des travaux et documents de recherche érudite;
- connaissance de la création et du maintien d'espaces, de technologies et de ressources accessibles;
- connaissance du concept d'éthique de la recherche applicables aux rôles de praticien, de chercheur et de prestataire de services;
- connaissance de l'importance de travailler avec les communautés autochtones pour décoloniser les bibliothèques et donner suite aux appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation du Canada;
- compréhension des divers enseignements et visions du monde, en particulier les possibilités d'apprentissage en milieu autochtone et les façons de connaître et d'être des Autochtones dans le monde;
- compréhension des différences culturelles et des croyances pour accroître leur propre prise de conscience au-delà de la culture ou des cultures que les bibliothécaires connaissent, et ainsi saisir l'importance de s'ouvrir à diverses façons de connaître et d'être dans le monde;
- compréhension de la façon de favoriser la diversité, l'équité et l'inclusion au sein des bibliothèques et de leur environnement externe.

ENGAGEMENT ET PARTICIPATION

Les bibliothécaires universitaires démontrent leur engagement et leur implication dans la profession et dans leur vie professionnelle; ils participent activement aux diverses activités de leur bibliothèque et sont soucieux de leur travail et interactions avec les collègues et les communautés qu'ils desservent.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- capacité d'élargir les connaissances en fonction de l'état de la recherche et de la pratique en bibliothéconomie;
- capacité de guider, d'encadrer et de recruter de nouveaux membres de la profession;
- capacité à travailler, négocier et gérer les conflits dans le but d'atteindre un objectif commun;
- capacité d'interagir efficacement et de travailler en collaboration avec divers partenaires;
- capacité à accepter la diversité et la complexité;
- capacité à faire preuve de respect pour les compétences, l'expérience, la créativité et la contribution des membres de l'équipe;

- connaissance de la bibliothèque ou du réseau des bibliothèques, notamment sa structure, ses instances et processus décisionnels, les comités consultatifs, les processus budgétaires, les principales politiques et procédures, les principaux points forts des collections, ainsi que les services aux étudiants, professeurs, chercheurs et à la collectivité;
- connaissance de l'histoire sociale, culturelle, économique, politique et environnementale de la pratique des bibliothèques universitaires;
- connaissance de l'éthique, des valeurs et des principes fondamentaux de la profession de bibliothécaire ou de spécialiste de l'information;
- compréhension de l'importance d'être bien préparé afin de participer efficacement aux discussions en équipe;
- compréhension des associations professionnelles et participation à celles-ci à des fins de promotion de la profession et/ou de perfectionnement professionnel.

ÉVALUATION & ANALYSE

Les bibliothécaires universitaires évaluent et analysent la vaste gamme d'activités de la bibliothèque. Ils cherchent à répondre aux besoins des usagers en menant des évaluations sur une base continue. Ils améliorent et mettent en valeur la mission et la vision évolutives de la bibliothèque.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- compréhension du plan stratégique de l'université, des priorités institutionnelles et des pressions qui guideront l'établissement des priorités de la bibliothèque;
- connaissance des concepts, des méthodes, de la technologie et des outils pour évaluer les services, les ressources et les projets et pour analyser les résultats;
- connaissance des principes de la pensée computationnelle, du design thinking, de l'expérience usager et de l'expertise fonctionnelle; connaissance des outils technologiques d'apprentissage, y compris la structure de l'environnement numérique d'apprentissage de l'université, son utilisation et sa possible application à des fins d'évaluation et d'analyse;
- connaissance de la façon dont l'information est localisée, évaluée de façon critique et assimilée en vue de la création de nouvelles connaissances;
- connaissance des programmes institutionnels d'enseignement et d'apprentissage, leurs buts et leurs résultats, ainsi que des stratégies et des outils d'évaluation fondés sur les données de la recherche pour établir efficacement des liens avec les partenaires et pour intégrer et évaluer les programmes de formation à l'utilisation de l'information selon les besoins;
- compréhension de la planification et de la mise en œuvre des ressources, en plus de posséder de solides habiletés d'analyse pour évaluer les nouveaux services et/ou ressources, et pour gérer les risques;
- compréhension des avantages et inconvénients de toute action ou décision, et démonstration d'une capacité d'évaluer efficacement afin d'assurer un processus décisionnel actif et efficace.

LEADERSHIP ET MÉDIATION

Les bibliothécaires universitaires font preuve de leadership et offrent leur soutien à tous les niveaux pour orienter et soutenir les priorités stratégiques qui contribuent à la vitalité de la bibliothèque universitaire.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- capacité de faire preuve d'intelligence émotionnelle et de compassion, et capacité à entamer et orienter des conversations importantes;
- capacité d'envisager l'avenir dans un environnement universitaire dynamique et en rapide évolution;
- capacité d'inspirer et de responsabiliser les uns en initiant, mettant en œuvre et appuyant l'innovation, la créativité et la prise de risques et en motivant les autres à viser l'excellence;
- capacité de soutenir et d'encourager activement la croissance professionnelle et le développement continu de tout le personnel de la bibliothèque;
- connaissance de la pratique de divers styles de leadership et de l'application de modèles variés de prise de décisions;
- connaissance des principes de planification stratégique pour évaluer les orientations actuelles et futures autant des bibliothèques universitaires que de l'enseignement supérieur;
- compréhension du rôle passé, présent et futur de la bibliothèque universitaire;
- compréhension des principes généraux de gestion, y compris ceux applicables aux ressources financières et humaines;
- compréhension des principes de pratiques efficaces en matière de gestion et de développement des ressources humaines, y compris une compréhension des politiques et des lignes directrices de l'organisation, ainsi que des conventions collectives pertinentes;

VISION ET INNOVATION

Les bibliothécaires universitaires sont des partenaires et des praticiens importants pour soutenir et développer des connaissances, des systèmes et des services à la fois variés et dynamiques grâce au développement soutenu et à l'utilisation créative de nouveaux outils et modèles de recherche. Curieux, innovants et entreprenants, les bibliothécaires universitaires apportent énergie, expertise et inspiration à la bibliothèque universitaire du XXI^e siècle.

Cette compétence comprend les éléments suivants :

- capacité de faire preuve d'initiatives novatrices dans l'exploration et l'expérimentation de nouvelles idées, technologies et services;
- capacité de transposer sa vision en expériences pertinentes et en actions réalisables;
- capacité à gérer la complexité et la diversité des points de vue;
- connaissance de la gestion de projet, notamment la planification, l'organisation et la gestion des ressources pour atteindre avec succès les objectifs spécifiques d'un projet dans un délai précis;
- connaissance des techniques de gestion du changement pour faciliter l'acceptation, l'engagement et les nouvelles pratiques au sein de l'équipe de travail affectée par les changements;
- connaissance des nouveaux programmes en entrepreneuriat et en démarrage d'entreprise pour que la bibliothèque puisse développer et offrir de nouveaux types de services pour appuyer ces programmes;
- connaissance des principes élémentaires des méthodes de recherche qualitative et quantitative, y compris le processus de recherche scientifique (p. ex., formulation des questions et examen par les pairs);

- connaissance de la méthodologies et des méthodes de recherche, du cycle de vie de la recherche, de l'appui à la recherche et du financement de la recherche institutionnelle;
- compréhension des changements dans l'enseignement supérieur, de l'évolution de la recherche et de l'environnement académique, et des progrès technologiques;
- compréhension des droits des usagers et des créateurs de contenu dans une culture ouverte et prônant le libre accès;
- compréhension des principes de bonne gestion des ressources.

RESSOURCES CONSULTÉES:

Association of College & Research Libraries (2017). ACRL Proficiencies for Assessment Librarians and Coordinators.

http://www.ala.org/acrl/standards/assessment_proficiencies

Association of College & Research Libraries Racial and Ethnic Diversity Committee (2012). Diversity Standards: Cultural Competency for Academic Libraries. <http://www.ala.org/acrl/standards/diversity>

Association of College & Research Libraries Rare Books and Manuscripts Section (2008). Competencies for Special Collections Professionals

<http://www.ala.org/acrl/standards/comp4specollect>

Association for Library Collections & Technical Services (2017). Core Competencies for Cataloging and Metadata Professional Librarians

<https://alair.ala.org/handle/11213/7853>

American Library Association Presidential Task Force on Library Education (2009). ALA's Core Competencies of Librarianship.

<http://www.ala.org/educationcareers/sites/ala.org.educationcareers/files/content/careers/corecomp/corecompetences/finalcorecompstat09.pdf>

ALA Reference and User Services Association (2017). Professional Competencies for Reference and User Services Librarians.

<http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/professional>

Australian Library and Information Association (2014). The Library and Information Sector: Core Knowledge, Skills and Attributes.

<https://www.alia.org.au/about-alia/policies-standards-and-guidelines/library-and-information-sector-core-knowledge-skills-and-attributes>

Campion, M.A., Fink, A.A., Rugeberg, B.J. et al. (2011). Doing competencies well: best practices in competency modelling. *Personnel Psychology*, 64, 225-262.

Canadian Urban Library Council (2013). Professional Workforce Planning: Report on Phase I: Competencies and Education.

CAVAL (2017). CAVAL Competencies for Academic and Research Librarians

http://members.caval.edu.au/media/images/Documents/PDIG/CAVAL_PDIG_Competencies_2017.pdf

- Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec (2015). Guide de compétences en gestion.
https://cbpq.qc.ca/sites/cbpq.qc.ca/files/fichiers/corporation/guide_competence_gestion_cbpq_03.pdf
- Chartered Institute of Library and Information Professionals (2013). Professional Knowledge and Skills Base. <https://www.cilip.org.uk/page/PKSB>
- Clark A. M., Sousa, B. J. (2018). Definitely unfinished: Why the growth mindset is vital for educators and academic workplaces. *Journal of Advanced Nursing*, Volume 74.
- Dweck, Carol S. (2008). *Mindset: the new psychology of success* New York: Ballantine Books.
- Deildok, M., Hjerpe, A., Smed, G., Vind, T. (2016). Future Library Competencies: Updates on Public and Research Libraries in Scandinavia, 49 (3), 1-9.
Retrieved from <https://slq.nu>
- Hunter, D., for the Music Library Association (2002). Core Competencies and Music Librarians.
http://c.ymcdn.com/sites/www.musiclibraryassoc.org/resource/resmgr/docs/core_competencies.pdf
- Johnson, A. M. (2019). Connections, conversations, and visibility: How the work of academic reference and liaison librarians is evolving. *Reference & User Services Quarterly*, 58(2), 91-102.
- Jisc. Building digital capabilities: The six elements defined. http://repository.jisc.ac.uk/6611/1/JFL0066F_DIGIGAP_MOD_IND_FRAME.PDF
- Joint Task Force of ARL, CARL, COAR, LIBER on Librarians' Competencies (2016). Librarians' Competencies Profile for Scholarly Communication and Open Access. https://www.coar-repositories.org/files/Competencies-for-ScholComm-and-OA_June-2016.pdf
- Joint Task Force of ARL, CARL, COAR, LIBER on Librarians' Competencies (2016). Librarians' Competencies Profile for Research Data Management https://www.coar-repositories.org/files/Competencies-for-RDM_June-2016.pdf
- Library and Information Association of New Zealand Aotearoa (2012). Bodies of Knowledge.
<https://lianza.org.nz/professional-development/professional-registration/bodies-of-knowledge-bok/>
- Medical Library Association (2017). Professional Competencies. <http://www.mlanet.org/education/policy/>
- Megahed, N. (2018). A Critical Review of the Literature and Practice of Competency Modelling. *KnE Social Sciences*, 104-126.
- NASIG (2016). Core Competencies for Electronic Resources Librarians.
http://www.nasig.org/site_page.cfm?pk_association_webpage_menu=310&pk_association_webpage=7802
- NASIG (2016). Core Competencies for Print Serials Management

http://www.nasig.org/site_page.cfm?pk_association_webpage_menu=310&pk_association_webpage=8576

NASIG (2017). Core Competencies for Scholarly Communication Librarians.

http://www.nasig.org/site_page.cfm?pk_association_webpage_menu=310&pk_association_webpage=9435

OCLC WebJunction (2014). Competency Index for the Library Field.

<https://www.webjunction.org/content/dam/WebJunction/Documents/webJunction/2014-03/Competency-Index-2014.pdf>

Senge, Peter M. (1990). *The fifth discipline: the art and practice of the learning organization*. New York: Doubleday/Currency.

Soutter, J.L. (2016). The Core Competencies for 21st Century CARL (Canadian Association of Research Libraries) Librarians: through a neoliberal lens.

Journal of Radical Librarianship, Volume 2, 35-67. <https://journal.radicalibrarianship.org/>

Society of American Archivists (2016). Guidelines for a Graduate Program in Archival Studies. <https://www2.archivists.org/prof-education/graduate/gpas>

Special Libraries Association (2016). Competencies for Information Professionals. <https://www.sla.org/about-sla/competencies/>

Townsend, W. A., Anderson, P. F., Ginier, E. C., MacEachern, M. P., Saylor, K. M., Shipman, B. L., & Smith, J. E. (2017). A competency framework for librarians involved in systematic reviews. *Journal of the Medical Library Association: JMLA*, 105(3), 268-275. <https://doi.org/10.5195/jmla.2017.189>

Turner, J. (2016). Instructional Design: Skills to Benefit the Library Profession. *Portal: Libraries and the Academy*, 16(3), 477-489.

https://www.press.jhu.edu/journals/portal_libraries_and_the_academy/portal_pre_print/articles/16.3turner.pdf

Wiley Encyclopedia of Management. (2014). New York: John Wiley.