

Executive Director

Canadian Association of Research Libraries

Location: Ottawa

(Le français suivra.)

The Canadian Association of Research Libraries (CARL) was established in 1976 and consists of 29 major Canadian academic libraries, as well as Library and Archives Canada, the National Research Council of Canada’s National Science Library, and the Library of Parliament.

Guided by their [Strategic Focus \(2025-2028\)](#), CARL advances the research enterprise, strengthens libraries’ collective resource capacity, ensures that the contributions of libraries are both evident and continually evolving, and articulates and advocates for a policy environment that fosters and preserves access to scholarship and knowledge.

The Executive Director is the chief staff executive and officer and is accountable for the efficient and effective business operations of CARL and for developing, recommending and implementing, upon Board approval, strategies, business plans and policies for the organization.

The Executive Director ensures the integrated and rigorous management of human, financial, informational, and material resources, while overseeing budget planning and contractual compliance. They establish and maintain strategic partnerships, secure funding, represent ABRC to diverse audiences, and foster effective communications with members, government bodies, and stakeholders. They also guide advocacy and outreach initiatives to advance the organization’s mission and priorities.

CARL is a national bilingual association and the Executive Director will be a bilingual, highly collaborative leader, and is recognized for their integrity, responsiveness, and ability to foster respect across all levels of the organization. CARL engages in initiatives nationally and internationally and therefore, the Executive Director must be willing to travel. Furthermore, this position is ideally based in Ottawa. However, given its strategic importance and the value of in-person presence for seizing opportunities and building relationships, both formally and informally, the Executive Director is expected to be visible and actively engaged across all Canadian regions.

A collaborative and transparent leader, the successful candidate fosters open communication and teamwork at all levels of the organization, upholding a representative governance model in close collaboration with member institutions. The ideal candidate combines creativity, a clear vision, sound judgment, and a strong sense of initiative to guide CARL toward its long-term objectives. With significant senior leadership experience, preferably in a university environment or within the non-profit sector, they have a proven ability to build trust-based relationships and create impactful partnerships, while ensuring organizational performance and adherence to the highest ethical standards. In addition,

they communicate with ease and conviction in both official languages, skillfully adapting their approach to diverse audiences.

Driven by a deep commitment to member service and to CARL’s mission, the ideal candidate has a thorough understanding of research library environments and a keen awareness of the sector’s strategic issues. They also stand out for their ability to lead effective advocacy and representation initiatives, and to generate broad engagement around ambitious projects that will strengthen the association’s relevance and impact on both the national and international stages.

This is a unique opportunity for a dedicated and passionate leader. To apply for this position, please submit your application and related materials to mgaudreault@boyden.com **before October 1st, 2025**, and state the title of the position in the subject line of your email.

We thank all applicants for their interest, however, only those under consideration for the role will be contacted.

CARL is a proud equal opportunities employer that allows all of their people to reach their full potential. A diverse and inclusive workforce is key to their success as diverse teams bring different perspectives and creative ideas that benefit the communities they serve.

We encourage all qualified candidates from all walks of life to apply to join their team. CARL is committed to providing all employees with a workplace experience that is free from barriers, discrimination, and harassment regardless of age, sex, gender, sexual orientation, faith identity, nationality and/or disability status.

If you have questions about accessible employment at CARL, or to begin a confidential conversation about your individual accessibility or accommodation needs through the recruitment process (including obtaining our communications in more accessible formats), we encourage you to contact us at mgaudreault@boyden.com.

+++

Direction générale

Association des bibliothèques de recherche du Canada

Lieu : Ottawa

L’Association des bibliothèques de recherche du Canada (ABRC) a été fondée en 1976 et regroupe les 29 plus grandes bibliothèques de recherche universitaires au Canada, ainsi que Bibliothèque et Archives Canada, la Bibliothèque scientifique nationale du Conseil national de recherches du Canada, et la Bibliothèque du Parlement.

Guid e par leur [orientation stratégique \(2025-2028\)](#), l’ABRC fait progresser la recherche, renforce la capacité collective des bibliothèques, garantit que leurs contributions sont à la

fois pertinentes et en évolution constante, et articule et préconise un environnement politique qui favorise et préserve l'accès aux connaissances et au savoir.

En tant que chef·fe de la direction, la direction générale est chargée de la bonne administration des affaires courantes de l'ABRC et de l'élaboration, de la recommandation et de la mise en oeuvre, avec l'approbation du Conseil d'administration, des stratégies, plans des activités et politiques de l'organisation.

La direction générale assure ainsi une gestion intégrée et rigoureuse des ressources humaines, financières, informationnelles et matérielles, en veillant à la planification budgétaire et à la conformité contractuelle. Elle établit et entretient des partenariats stratégiques, obtient du financement, représente l'ABRC auprès de divers publics et favorise des communications efficaces avec les membres, les instances gouvernementales et les parties prenantes. Elle oriente les actions de promotion et de sensibilisation afin de soutenir la mission et les priorités de l'organisation.

L'ABRC est une association nationale bilingue, et sa direction générale sera un·e chef·fe de file bilingue axé·e sur la collaboration qui est reconnu·e pour son intégrité, sa réactivité et sa capacité à susciter le respect à tous les niveaux de l'organisation. L'ABRC participe à des initiatives nationales et internationales et, par conséquent, la direction générale doit être disposée à voyager. De plus, ce poste est idéalement basé à Ottawa. Toutefois, compte tenu de son importance stratégique et de la valeur de la présence en personne pour saisir les opportunités et bâtir des relations, tant formellement qu'informellement, la direction générale est appelée à être visible et activement engagée dans l'ensemble des régions canadiennes.

Gestionnaire collaborative et transparente, la personne titulaire favorise une communication fluide et le travail d'équipe à tous les niveaux de l'organisation, dans le respect d'un modèle de gouvernance représentatif et en collaboration avec les institutions membres. La personne idéale conjugue créativité, vision claire, jugement sûr et sens marqué de l'initiative pour guider l'ABRC vers ses objectifs à long terme. Forte d'une expérience significative en gestion supérieure, de préférence dans un milieu universitaire ou au sein d'organismes sans but lucratif, elle démontre un talent éprouvé pour bâtir des relations de confiance et créer des partenariats porteurs, tout en veillant à la performance organisationnelle et au respect des plus hauts standards éthiques. De plus, elle communique avec aisance et conviction dans les deux langues officielles et sait adapter son style à des publics variés.

Étant animée par un engagement profond envers le service aux membres et la mission de l'ABRC, la personne idéale possède une compréhension fine des environnements de bibliothèques de recherche, ainsi qu'une sensibilité aux enjeux stratégiques du secteur. Elle se distingue en outre par sa capacité à piloter des initiatives de promotion et de représentation efficaces et à susciter l'adhésion autour de projets ambitieux, qui contribueront à renforcer la pertinence et la portée nationale et internationale de l'association.

Ce poste représente une occasion unique pour une personne passionnée du secteur. Ce poste représente une occasion unique de faire une différence concrète dans un secteur pilier. Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre demande et les

documents connexes à mgaudreault@boyden.com **avant le 1^{er} octobre 2025** en indiquant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste. Veuillez toutefois noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour la suite du processus.

L'ABRC souscrit fièrement au principe de l'égalité des chances et qui permet à toutes les personnes de réaliser leur plein potentiel. L'ABRC croit fermement qu'une équipe diversifiée et inclusive est essentielle à leur réussite, car la diversité des perspectives et des idées créatives enrichit leur capacité à servir les communautés auxquelles ils sont dévoués.

Nous encourageons toutes les personnes qualifiées, quels que soient leur parcours de vie, leur identité ou leur situation, à poser leur candidature pour se joindre à l'équipe de l'ABRC. L'ABRC s'engage à offrir à l'ensemble de leur personnel un milieu de travail exempt d'obstacles, de discrimination et de harcèlement, sans égard à l'âge, au sexe, au genre, à l'orientation sexuelle, à l'identité spirituelle ou religieuse, à la nationalité ou au statut en matière de handicap.

Si vous avez des questions concernant l'accessibilité de l'emploi à l'ABRC, ou si vous souhaitez entamer une conversation confidentielle sur vos besoins en matière d'accessibilité ou d'accommodement tout au long du processus de recrutement (y compris pour recevoir nos communications dans un format plus accessible), nous vous invitons à nous écrire à l'adresse suivante : mgaudreault@boyden.com.